



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione,
Carriere/CDS-DIPMED (D6)

All. n. 1

Bando per il conferimento mediante selezione pubblica di n°3 Assegni per lo svolgimento di Attività di Tutorato, Didattico-Integrative, Propedeutiche e di Recupero a favore di studenti disabili/DSA del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana” – a.a. 2022/2023.

Art. 1. - Oggetto del bando

E’ indetta una selezione per titoli per l’assegnazione di **n. 3 assegni** per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per studenti disabili/DSA presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”, da attribuire a studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento così come di seguito indicato:

➤ **3 assegni per un numero di ore pari a 70 cadauno, per le seguenti attività di orientamento e di supporto alla didattica”:**

- a) Attività di supporto allo svolgimento di attività applicative ed esercitazioni in aula o in laboratorio o on line, organizzate nell’ambito dell’offerta formativa per gli studenti con disabilità/dsa;
- b) Attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza delle attività didattiche e formative per gli studenti con disabilità/dsa;
- c) Attività finalizzate ad assistere gli studenti lungo il corso degli studi per gli studenti con disabilità/DSA ;
- d) Assistenza e vigilanza alle prove di esercitazioni e alle prove scritte per gli studenti con disabilità/DSA .
- e) Assistenza e vigilanza alle prove test di ingresso per gli studenti con disabilità/dsa;

per gli studenti disabili/DSA iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”

➤ **Compenso:** ciascun assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di € 30,00 (trenta) pari ad un compenso lordo percipiente complessivo di **euro 2.100,00**, a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell’amministrazione- impegni di spesa 1781/2022 – 1782/2022.

Art. 2 Requisiti di ammissione

➤ *Sono ammessi alla selezione gli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti al corso di Laurea Magistrale in Medicina e chirurgia dell’Università degli Studi di Salerno nell’A.A. 2022/2023 in possesso dei seguenti requisiti:*

- Studenti che, all’atto della domanda, siano iscritti al IV anno in corso ed abbiano superato minimo 160 cfu, con una media conseguita negli esami di profitto pari o superiore a 27/30;
- Studenti che, all’atto della domanda, siano iscritti al V anno in corso ed abbiano superato minimo 200 cfu, con una media conseguita negli esami di profitto pari o superiore a 27/30;

- Studenti che, all'atto della domanda, siano iscritti al VI anno in corso ed abbiano superato minimo 230 cfu, con una media conseguita negli esami di profitto pari o superiore a 27/30

Art. 3. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/dipmed-tut2022-dsa01/domande/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 02/11/2022**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **Mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici**, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CadES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

1. copia documento di riconoscimento (in corso di validità);
2. curriculum, datato e firmato;
3. certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'anno di iscrizione al cds richiesto nell'art. 2 del presente avviso riportante l'elenco e la votazione degli esami sostenuti;

4. elenco dei titoli presentati;
 5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, *con la quale si dichiara la conformità all'originale dei titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.*
- I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la stipula dei contratti di insegnamento emanato con D.R. 02.08.2011, Rep. n. 2100; a tal fine, per ogni procedura selettiva, nomina un'apposita Commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

Art. 5 – Criteri di selezione e titoli valutabili

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati. La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione dei punti complessivi a disposizione della Commissione Giudicatrice:

TITOLI VALUTABILI	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI	
Media ponderata degli esami sostenuti	media ponderata	punteggio attribuito
	27	9
	27.1	10
	27.2	11
	27.3	12
	27.4	13
	27.5	14
	27.6	15
	27.7	16
	27.8	17
	27.9	18
	28	19
	28.1	20
	28.2	21
	28.3	22
	28.3	23
	28.4	24
	28.5	25
	28.6	26
	28.7	27
	28.8	28
	28.9	29
	29	30
	20.1	31
	29.2	32
	29.3	33
	29.4	34

	29.5	35	
	29.6	36	
	29.7	37	
	29.8	38	
	29.9	39	
	30	40	
Precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario; attività certificata, anche di tipo volontaristico, di assistenza disabili; attività di Servizio civile in favore di disabili/DSA		10	

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità è previsto lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore è resa pubblica al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>.

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

L'affissione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la *convocazione* per la stipula del contratto di collaborazione. Coloro che non nel termine indicato non faranno pervenire accettazione saranno automaticamente considerati rinunciati.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possono impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria, **tenendo ben presente che il numero di ore di attività svolte in un anno non può essere superiore a 70 ore.**

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente alla disabilità del Corso di Studio.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti disabili/DSA l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente alla disabilità/DSA del Corso di Studio e del Direttore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, controfirmato dallo studente disabile/DSA, da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente alla disabilità del Corso di Studio.

NON è consentito l'inizio delle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.

Art. 7 – Incompatibilità

1) Sono esclusi dall'attività coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea);

2) Sono esclusi i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D.Lgs 29.03.2012 n. 68 attivate dall'Ateneo.

Art. 8 – Cessazione dall’incarico e rinuncia

L’incarico cessa nei seguenti casi:

- ✓ **rinuncia del tutor;**
- ✓ **irrogazione di un procedimento disciplinare;**
- ✓ **compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;**
- ✓ **astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente;**
- ✓ **conseguimento del titolo di Laurea Magistrale.**

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Art. 9 – Modifica dell’incarico a seguito di rinuncia dello studente disabile/DSA

In caso di rinuncia dello studente disabile/DSA a continuare le attività in oggetto, il tutor potrà essere utilizzato per lo svolgimento di tutte le attività che riguardino la disabilità/DSA, concordate tra il Direttore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana ed il docente referente alla disabilità del Corso di Studio, che saranno ritenute utili ai fini del completamento delle ore previste dal contratto. Tali ore saranno certificate dal docente referente.

Art. 10 – Natura dell’incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l’integrazione dei collaboratori nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell’Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Su richiesta dell’interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall’Ufficio di Direzione del Dipartimento una certificazione attestante l’attività svolta.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali dei candidati

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l’accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell’Università degli Studi di Salerno.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI AL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA’ E DATI DI CONTATTO

“Titolare” del trattamento è l’Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it;

I “responsabili” del trattamento dei dati personali è il Responsabile della struttura nell’ambito della quale i dati personali sono raccolti e/o gestiti.

Gli “incaricati” al trattamento sono i dipendenti ei collaboratori dell’Ateneo espressamente autorizzati all’assolvimento di tali compiti identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003.

2) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla procedura selettiva e valutativa, l’Università di Salerno, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *
- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- e-mail *
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>*
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla procedura in parola

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalla procedura in parola.

3) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura selettiva;
- ✓ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

7) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

8) EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unisa.it. La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, è il Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere CDS/DIPMED dott.ssa Tirendi Giuseppina.

Art. 13 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, si applicano il Regolamento di Ateneo e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.